



Nombre del formato: Formato para el Calendario Escolar

Código: ITBAHÍA -AC-PO-002-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.1, 8.5.2

Página 1 de 3

Anexo 9.1

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Campus Bahía de Banderas
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: FEBRERO – AGOSTO 2021

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y /O PERÍODO
FEBRERO		
1	Curso "Instrumentación en Moodle" para profesores	15 - 19
2	Solicitud de registro de actividades extraescolares	18
3	Curso "Sensibilidad y Ambiente Laboral" para profesores	22 - 26
4	Entrega de solicitudes de Residencia Profesional	11 - 19
5	Proceso de reinscripción	22 - 25
6	Primera reunión ordinaria del Comité Académico	24
7	Solicitud de autorización de actividades complementarias al Comité Académico	24
8	Entrega de instrumentación didáctica, proyecto individual, tutorías, prácticas de laboratorio y prácticas de campo	24
9	Entrega de comprobantes de pago para recepción de cargas académicas	24 - 26
10	Enviar acuse de carga académica al Depto. de División de Estudios Profesionales	25 - 27
11	Entrega de oficios de asignación a facilitadores de Talleres de Actividades Complementarias	26
12	Recepción de cartas de aceptación de Residencias Profesionales	28
MARZO		
13	Inicio de clases	1
14	Reunión de inicio de semestre 2021-A	1
15	Facilitadores entregan formatos de Programación y contenido de actividades complementarias al Depto. de Actividades Extraescolares	1 - 3
16	Curso de Inducción sobre Servicio Social	2
17	Recepción de solicitudes de Servicio Social	2 - 5
18	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas	5
19	Entrega de Solicitud de Baja de Asignaturas (curso ordinario)	2 - 15
20	Inscripción a las Actividades Complementarias	3 - 5
21	Reunión para asignación de Tutores	4
22	Entrega del Programa de Trabajo de las Academias	5
23	Inicio de Actividades Complementarias (Talleres)	8
24	Conmemoración del Día Internacional de la Mujer	8
25	Profesores entregan solicitud de prácticas de campo y visitas a empresas a Jefes de Departamento Académico (sujeto a las condiciones de la pandemia)	9 - 11
26	Reunión de Tutores	10 - 12



Nombre del formato: Formato para el Calendario Escolar

Código: ITBAHÍA -AC-PO-002-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.1, 8.5.2

Página 2 de 3

27	Suspensión de labores docentes	15
28	Jefes de Departamentos Académicos entregan las solicitudes de visitas a empresas al jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación (sujeto a las condiciones de la pandemia)	16 - 18
29	Solicitud de baja temporal del semestre	16 - 26
30	Primera reunión de jefes de grupo	17
31	Segunda Reunión Ordinaria del Comité Académico	24
32	Ceremonia de Graduación de la Generación 2016-2020	24
33	Inicio del periodo vacacional	29
ABRIL		
34	Finalización del periodo vacacional	9
35	Primer Seguimiento de la Gestión del Curso	12 - 16
36	Publicación del programa de visitas a empresas y prácticas de campo autorizadas e inicio de visitas a empresas (sujeto a las condiciones de la pandemia)	12
37	Publicación de convocatoria para movilidad y traslados	14 - 16
38	Convocatoria para cursos de verano 2021	19 - 23
39	Segunda reunión de jefes de grupo	21
40	Tercera Reunión Ordinaria del Comité Académico	28
41	Publicación de cursos de verano 2021	30
MAYO		
42	Día Internacional del Trabajo	1
43	Suspensión de labores docentes	5
44	Entrega de Proyectos de las Academias para banco de proyectos de residencia profesional agosto - diciembre, 2021	7
45	Reunión informativa para la Residencia Profesional agosto – diciembre, 2021 y publicación de banco de proyectos de Residencia Profesional	12
46	Día del Maestro	15
47	Torneo Fútbol (virtual)	18 - 20
48	Publicación de Convocatoria de Residencia Profesional agosto - diciembre 2021	14 - 21
49	Segundo Seguimiento de la Gestión del Curso	17 - 21
	Tercera reunión de jefes de grupo	19
50	Día del Estudiante	21
51	Cuarta Reunión Ordinaria del Comité Académico	26
JUNIO		
52	Conmemoración: día de la Marina y día del Biólogo Marino	1
53	Entrega de anteproyectos de residencias profesionales periodo agosto – diciembre, 2021 en División de Estudios Profesionales (fecha límite)	7
54	Solicitud de inscripción a curso de verano	10 y 11
55	Inicio de curso de verano 2021	14
56	Cuarta reunión de jefes de grupo	16
57	Último día para realizar prácticas de campo (sujeto a las condiciones de la pandemia)	18
58	Tercer Seguimiento de la Gestión del Curso.	21 - 25
59	Quinta Reunión Ordinaria del Comité Académico	23
60	Terminación de Actividades Extraescolares	25
61	Evaluación docente por parte de los estudiantes	28 - 30



Nombre del formato: Formato para el Calendario Escolar

Código: ITBAHÍA -AC-PO-002-01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.1, 8.5.2

Página 3 de 3

62	Publicación de dictámenes de asignación de asesores internos de residencias profesionales para el periodo agosto – diciembre 2021	30
JULIO		
63	Evento de presentación de resultados de Actividades Complementarias	1 - 2
64	Entrega de Evaluaciones al desempeño de las Actividades Complementarias por parte de los facilitadores	5 - 7
65	Fin de clases	7
66	Acto cívico de término de semestre	7
67	Evaluación de segunda oportunidad	8 - 13
68	Entrega de constancias de Cumplimiento de Actividades Complementarias al Departamento de Servicios Escolares	14 - 16
69	Entrega de Actas Finales de las asignaturas al Departamento de Servicios Escolares y de carpeta de evidencias, reporte final de la gestión del curso y de actividades de apoyo a la docencia a los Departamentos Académicos	14 - 16
70	Segundo seguimiento de la gestión de curso de verano.	15 y 16
71	Entrega de constancia de liberación de actividades docentes	16
72	Inicio de vacaciones	19
73	Final de cursos de verano	26
74	Entrega de actas finales de las asignaturas, carpeta de evidencias y reporte final de la gestión del curso de verano	29 y 30
AGOSTO		
75	Cierre del periodo de verano 2021 en el SII	2

	Nombre	Firma	Fecha
Compiló	Pedro Israel Valadez Rojas Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación		01 de marzo de 2021
	Adrián Maldonado Gasca Subdirector de Planeación y Vinculación		01 de marzo de 2021