



**ANEXO II**  
**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DEPARTAMENTAL**  
**DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**PARA EL PERÍODO ENERO-JUNIO-2026**

| MATRIZ DE PRINCIPALES RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dirección de Docencia e Innovación Educativa del TecNM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Dar a conocer las fechas de aplicación de la Evaluación Departamental para el Personal Docente de Programas Educativos de nivel Licenciatura del TecNM.</p> <p>Habilitar el Sistema de Evaluación Departamental en los períodos establecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Persona Titular de la Subdirección Académica</b><br><b>18 de mayo al 3 julio del 2026.</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Solicitar</b> la captura o modificación de las personas que ocupan los cargos de los Departamentos Académicos, en el caso de los Federales a la Subdirección de Servicios Administrativos y en el caso de los Descentralizados a la Jefatura de Departamento de Desarrollo Académico.</li><li>• <b>Supervisar</b> el proceso de Evaluación Departamental en el Instituto Tecnológico durante los períodos establecidos.</li><li>• <b>Establecer estrategias</b> para la aplicación de la Evaluación Departamental en el Instituto Tecnológico en el período establecido por el TecNM.</li><li>• <b>Terminar el proceso</b> en su Instituto Tecnológico en el Sistema de Evaluación Departamental del TecNM.</li><li>• <b>Establecer plan de mejora</b> Institucional con el Departamento de Desarrollo Académico de los resultados obtenidos en la Evaluación Departamental.</li></ul>                                        |
| <b>Persona Titular del Departamento de Desarrollo Académico</b><br>del Tecnológico (o equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados)<br><b>18 de mayo al 1º junio del 2026.</b><br>para apertura, revisión y/o actualización de la base de datos. Permanentemente da seguimiento hasta el <b>3 de julio 2026.</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inicio del Sistema</b> de Evaluación Departamental en el Instituto Tecnológico, ingresando al sistema en su sesión <i>administración Departamental</i>, verificando que se encuentre el 100% del profesorado registrado.</li><li>• <b>Dar seguimiento</b> al proceso de Evaluación Departamental en el Instituto Tecnológico durante los periodos establecidos.</li><li>• Dar a conocer a los Departamentos Académicos las fechas de aplicación de la Evaluación Departamental.</li><li>• <b>Actualizar</b> la base de datos del profesorado en activo, no activo y frente a grupo en el periodo a evaluar.</li><li>• <b>Dar seguimiento a los datos personales</b>, CURP y correo electrónico del personal activo, frente a grupo y no frente a grupo, esté actualizado para que estos generen o actualicen su contraseña y realicen el proceso de evaluación. En el caso de los Institutos Tecnológicos Federales</li></ul> |





**Dirección General**

Dirección de Cooperación y Difusión

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>canaliza al Departamento de Recursos Humanos para su modificación en el SIRH y los Institutos Tecnológicos Descentralizados lo modifican en el Sistema de Evaluación Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que las personas titulares de los Departamentos Académicos y el Profesorado hayan realizado en su totalidad la Evaluación Departamental y la Autoevaluación respectivamente, en el periodo establecido.</li><li>• <b>Verificar que los nuevos documentos</b> que el Profesorado adjunte en el sistema correspondan a lo solicitado por TecNM.</li><li>• <b>Terminar el proceso de evaluación</b> interno del Instituto Tecnológico en el Sistema de Evaluación Departamental del TecNM.</li><li>• <b>Realizar la impresión</b> de los gráficos de cada profesor(a) por Departamento Académico.</li></ul>                                  |
| <p><b>Persona Titular del Departamento Académico</b><br/><b>2 al 16 de junio del 2026.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Verificar</b> que el personal docente perteneciente al Departamento se encuentre activo y frente a grupo, en caso de ser necesario solicitar al Departamento de Desarrollo Académico ubicarlo de acuerdo con su estatus.</li><li>• Dar a conocer al total del Profesorado de su Departamento Académico, las fechas de aplicación de Evaluación Departamental.</li><li>• <b>Realizar la Evaluación Departamental en el período establecido, frente al profesorado en línea</b>, con base a las evidencias presentadas.</li><li>• Terminar el proceso de evaluación de todo el profesorado del Departamento, en el Sistema de Evaluación Departamental del TecNM.</li><li>• <b>Supervisar que el profesorado realice la Autoevaluación.</b></li><li>• Respaldo e impresión de resultados por cada docente adscrito al departamento.</li></ul> |
| <p><b>Profesorado</b><br/><b>17 de junio al 1° de julio del 2026.</b></p>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Generar y/o actualizar la contraseña para realizar la autoevaluación en la página <a href="https://cat.tecnm.mx">https://cat.tecnm.mx</a>.</li><li>• Realizar la autoevaluación durante el período establecido en el Sistema de Evaluación Departamental para el Personal Docente de Programas Educativos de nivel Licenciatura</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |