

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Taller de Administración Estratégica
Clave de la asignatura:	IDB-2405
SATCA¹:	1-4-5
Carrera:	Licenciado en Administración

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

La característica principal de esta asignatura es que aporta al perfil del licenciado en administración los elementos que le permiten al estudiante introducirse al conocimiento de la administración estratégica desde el análisis de los conceptos, hasta el control de estrategias y planes de contingencia.

Esta asignatura también contiene los conocimientos básicos y esenciales que faciliten al estudiante la toma de decisiones estratégicas con fundamentación y argumentación teórico-científico, a través de: Diseñar, implantar, controlar, evaluar, asesorar e innovar sistemas de información administrativa en entidades económicas.

Administrar estratégicamente los recursos de las entidades económicas con visión emprendedora y competitiva. Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación para eficientar los procesos y la toma de decisiones. Desarrollar investigación asumiendo una actitud de liderazgo, compromiso y servicio con su entorno social. Elaborar y evaluar proyectos de inversión de acuerdo con las características y necesidades del entorno. Asumir actitud de compromiso y servicio con su entorno social y el medio ambiente.

Formar y promover el desarrollo de grupos de trabajo interdisciplinarios para el logro de los resultados de las entidades con un sentido de responsabilidad social y visión integradora.

Conocer y proponer estrategias de mercadotecnia que permitan alcanzar los objetivos de la empresa. Aplicar métodos de análisis de información financiera para determinar las mejores alternativas de inversión y financiamiento. Es importante porque permite analizar y comprender el entorno, diseñar estrategias y tomar decisiones estratégicas en beneficio de la entidad.

A partir del primer tema se analizan la fase introductoria, el proceso de administración estratégica, desarrollo y elección de la estrategia básica, se formula e implanta estrategias en áreas básicas de control y por último se plantea el control y planes de contingencias.

Se relaciona con las asignaturas de Administración, Mercadotecnia, con todas y cada uno de los temas. Se relaciona con Microeconomía, Macroeconomía, Economía Internacional, con los temas: Proceso de Administración estratégica y Desarrollo y elección de la estrategia básica. Se relaciona con la asignatura de Procesos de Dirección conceptualmente, permitiendo una introducción a los temas para llegar a la aplicación de diferentes metodologías y herramientas para la implementación y evaluación de estrategias administrativas.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Intención didáctica

El tema uno inicia con una fase introductoria que permite conocer los conceptos básicos y esenciales de la Administración estratégica que a su vez facilite la comprensión de las unidades posteriores.

En el segundo tema, se enfatiza en el proceso de administración estratégica en cada una de las fases de la administración estratégica para que en el tema tres se proceda a elegir y desarrollar una estrategia básica.

Una vez elegida la estrategia básica, en el tema cuatro, se procede a la formulación e implantación y estrategia en cada una de las áreas básicas de control y se cierra la asignatura con el estudio de los planes de contingencia para desarrollar un enfoque global en el análisis de problemas.

El profesor debe de caracterizarse por ser un facilitador del conocimiento, que guíe las actividades de aprendizaje y proporcione retroalimentación, al mismo tiempo de crear los ambientes de aprendizaje.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Iguala, La Paz, Los Mochis, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Cuautla, Iguala, Lázaro Cárdenas, Matamoros, San Martín Texmelucan.	Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST.

Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Cuautla, Iguala, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Luis Potosí Capital, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cd. Cuauhtémoc, cd. Guzmán, Chetumal, Chilpancingo, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec, Iguala, Nuevo Laredo, Pinotepa, San Felipe del Progreso y Tlatlauquitepec.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.
Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas junio 2021	Integrantes de la Academia de Administración del Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas	Reunión de Diseño Curricular de los Programas Educativos en el Tecnológico Nacional de México / Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas.
Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas. Marzo 2024	Integrantes de las Academias de Ciencias Económico-Administrativas y Ciencias Básicas del Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas	Diseño Curricular para la Integración de la Especialidad Inteligencia Digital en la Gestión de las Organizaciones del Programa Académico de Licenciatura en Administración del Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencias específicas de la asignatura
Analiza y evalúa la importancia y el impacto de la Administración estratégica en las entidades para alcanzar el éxito empresarial, así como el proceso de administración estratégica y su importancia para la toma de decisiones, permitiendo la selección, aplicación y evaluación para la innovación corporativa.

5. Competencias previas

• Conoce y aplica el proceso administrativo, e identifica los diferentes tipos y clasificación de empresas con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos de las mismas. • Integra el proceso y funciones de la gestión del talento humano considerando la visión estratégica de la organización, para incrementar la productividad y competitividad de las organizaciones en un ámbito globalizado.
--

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1.	Administración estratégica	1.1. Administración estratégica 1.1.1. Definición y concepciones 1.1.2. Importancia 1.1.3. Beneficios 1.1.4. Naturaleza y alcances 1.2. Elementos de la administración estratégica 1.3. Desafíos de la administración estratégica 1.4. Dimensiones sociales y ética de la administración estratégica 1.5. Actividad emprendedor e innovación corporativa
2.	Proceso de administración estratégica.	2.1 Misión 2.2 Visión 2.3 Valores 2.4 Visión compartida 2.5 Propósitos 2.6 Análisis del entorno 2.6.1 Externo 2.6.2 Interno (recursos, competencias y capacidad estratégica) 2.7 Cultura 2.8 Matriz BCG 2.9 Unidades Estratégicas de Negocios UENs 2.10 Matriz de crecimiento producto-mercado

3.	Desarrollo y elección de la estrategia básica	3.1 Formulación de una estrategia 3.2 Bases de elección estratégica 3.3 Opciones estratégicas 3.3.1 Direcciones y métodos de desarrollo 3.4 Valoración y selección de estrategias
4.	Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas de control.	4.1 Formulación e implantación de una estrategia 4.2 Financiera 4.3 Recursos Humanos 4.4 Producción 4.5 Mercadotecnia 4.6 A nivel de negocios 4.7 Competitivas de gerencia 4.8 De integración 4.9 Ofensivas 4.10 Defensivas 4.11 Internacionales 4.12 Asignación y control de recursos 4.13 Ventaja competitiva 4.14 Auditoría del desempeño 4.15 Diversificación
5	Control y planes de contingencia.	5.1 Control estratégico (del entorno, de utilidades, de recursos humanos, de producción y mercados 5.2. Elaboración de planes de contingencia 5.3 Enfoque global para el análisis de problemas 5.4 Globalización y administración estratégica internacional

7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Administración Estratégica	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica: - Analiza y evalúa la importancia y el impacto de la administración estratégica en las entidades para alcanzar el éxito empresarial. Genéricas: - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Comunicación oral y escrita. - Desarrollo de investigación. - Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.	- Investiga y analiza conceptos y elementos de la administración estratégica, así como su dimensión social, ética y su impacto en la actividad emprendedora e innovadora de las empresas. - Elabora una presentación digital a través de un artículo o ensayo y publicarlo en el blog o en la revista institucional.

2. Proceso de Administración Estratégica.

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específicas: - Analiza y evalúa el proceso de administración estratégica y su importancia para la toma de decisiones. Genéricas: - Capacidad de investigación. - Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas. - Habilidad para trabajar en forma autónoma. - Capacidad crítica y autocrítica.	- Investiga y construye: Misión, Visión, Valores, visión compartida, y propósitos para una entidad. - Elabora un análisis de FODA para la misma entidad. - Investiga y efectúa un análisis de la cultura empresarial e identifica el tipo de cultura de la misma entidad. (Elabora un reporte) Utiliza la Matriz BCG para analizar un caso de empresa. - Investiga e identifica las UENs de una entidad en caso de estudio. - Utiliza la matriz de Producto-mercado para analizar un caso de estudio. - Elabora una presentación digital a través de un artículo y lo publica en el blog o en la revista institucional.

3. Desarrollo y elección de la estrategia básica.

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específicas: Selecciona y valora a través de justificación y análisis crítico las diversas opciones de estrategias para aplicarlas adecuadamente en la entidad económica y lograr la innovación corporativa.	- Elige las diferentes opciones de estrategias. - Valora las estrategias a través de la justificación establecida en diferentes fuentes de información.
Genéricas: - Capacidad de comunicación oral y escrita. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión. - Capacidad de investigación. - Capacidad crítica y autocrítica. - Capacidad para tomar decisiones. - Habilidades interpersonales. - Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	- Elabora análisis crítico y lo plantea en plenaria. - Obtiene la mejor opción de aplicación para una entidad. - Propone de acuerdo a la opción elegida la innovación corporativa. - Observa e investiga las estrategias aplicadas en diferentes entidades económicas.

4. Formulación e implantación de estrategias para áreas básicas de Control.

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica: • Analiza e implanta la estrategia de una entidad por áreas básicas de control para verificar el efecto innovador. Genéricas: • Capacidad de comunicación oral y escrita. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión. • Capacidad de investigación. • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad para tomar decisiones. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	• Elige y desarrolla una estrategia en áreas básicas para un caso de estudio. • Presenta el protocolo del proyecto en digital

5. Control y planes de contingencia

Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica: • Elabora planes de contingencia y establece herramientas para el control organizacional tomando en cuenta el entorno global. Genéricas: • Capacidad de comunicación oral y escrita. Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión. • Capacidad de investigación. Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad para tomar decisiones. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.	• Revisa el trabajo desarrollado en las unidades anteriores, analizarlas y elaborar un plan de contingencia. • Utiliza todas las herramientas aprendidas a lo largo de sus estudios para realizar el plan de control. • Presenta en mapa conceptual la articulación de la asignatura con el mapa reticular. • Elabora una presentación digital a través de un artículo y publicarlo en el blog o en la revista institucional.

8. Práctica(s)

- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Crear un caso práctico, donde se proponga un problema que permita al estudiante la aplicación de la asignatura.
- Utilizar las nuevas tecnologías de la información en el desarrollo de las prácticas
- Buscar en internet artículos relacionados con la administración estratégica en empresas nacionales y globales (Integrar un reporte de información).

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Instrumentos:

- Cuadro de doble entrada
- Examen
- Mapa mental
- Ensayo
- Reporte de investigación
- Material de exposición
- Mapa conceptual
- Proyecto de investigación
- Reporte de visitas
- Reportaje
- Cuadros comparativos
- Síntesis
- Resumen
- Cortometraje
- Entrevista
- Relatoría
- Portafolio de evidencias

Herramientas:

- Rúbrica
- Guía de observación
- Lista de cotejo
- Matriz de valoración

11. Fuentes de información

Arthur A. Thompson, Jr. y A. J. Strickland, III. El proceso de la administración estratégica, 13ª. Edición, Editorial Mc Graw Hill. México.

Arthur A. Thompson y Strickland, A.J. (2012). Administración Estratégica. 18ª. Edición, Editorial McGraw-Hill.

Dess, Gregory; Lumpkin, G. Tom; Eisner, Alan. (2011). 5ª. Edición, Editorial McGraw Hill, México.

Hill, Charles, Jones, Gareth. (2009). 8ª. Edición, Editorial McGraw Hill. México.

Charles W.L. H. (2011) Administración estratégica, un enfoque integral. Editorial Ecengage Learning. México.

Hitt, M.A. (2008). Administración estratégica: competitividad y globalización, conceptos Y casos. Editorial Ecengage Learning. México.

Porter, M. () Administración estratégica. 8ª. Edición. Editorial Mc Graw-Hill.

Hunger, D., Thomas, L, et al () Administración Estratégica. Editorial CECOSA

David, Fred R. (2013). Conceptos de administración estratégica. Edición 14, Editorial Pearson. México.

Chiavenato Idalberto y Sapiro, Arao (2011) Planeaciòn

<http://www.gestiopolis.com/canales/gerencial/articulos/no%2012/admonest.htm>