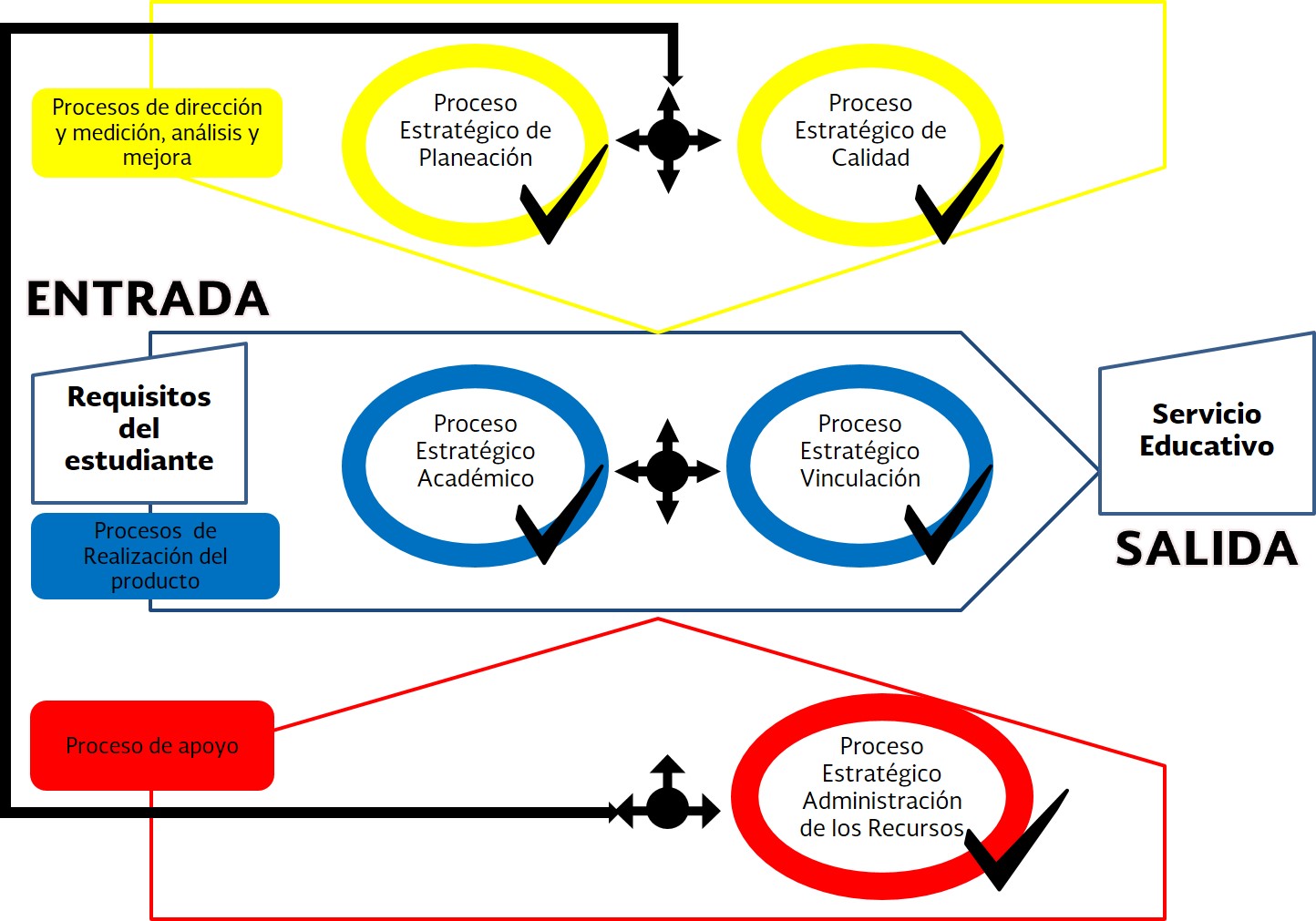
MAPA DE PROCESOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE BAHÍA DE BANDERAS



**Descripción de la interacción de los procesos.**

La nomenclatura de **Procesos Estratégicos en el SGC** (los cinco en los cuales se divide el Proceso Educativo) **del instituto** deriva del modelo educativo para el siglo XXI que es un instrumento rector de los Institutos Tecnológicos emanado del Tecnológico Nacional de México (TNM).

Los procesos de **realización** del servicio educativo son los procesos estratégicos **académico** y de **vinculación** (color azul).

Los procesos estratégicos de **planeación** y de **calidad** (color amarillo) son procesos de dirección que apoyan la toma de decisiones y son soporte para la medición análisis y mejora.

El proceso de **administración de los recursos** es de apoyo para los de realización del servicio educativo y los de dirección, complementa el SGC en lo que se refiere a la gestión de los recursos humanos, financieros y materiales indispensables.

La interacción entre estos cinco procesos estratégicos se muestra en la siguiente tabla, con una columna destinada a las entradas que describe el documento o actividad que ingresa y el proceso proveedor. Las filas son las salidas que describen el documento de salida o actividad y se indica el proceso cliente:

|  | RECIBE  Entrada | RECIBE  Entrada | RECIBE  Entrada | RECIBE  Entrada | RECIBE  Entrada |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso Estratégico Académico  ENTREGA  Salida |  | * Solicitudes de visitas a empresas. * Cartas de presentación y agradecimiento selladas de recibido por la empresa visitada * Reporte de resultados de incidencias de visitas a empresas * Asesor interno para Residencias Profesionales | * Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación * Información sobre ambiente laboral | * Información estadística relacionada con la matrícula escolar y el servicio educativo * Información estadística sobre cumplimiento de metas * Necesidades de construcción y equipamiento del área * PIA y POA del área | * Información para la evaluación de procesos y productos: * Indicadores de eficiencia de egreso y conformidad con el aprendizaje * Control de PNC de los procedimientos para inscripción, reinscripción, gestión de curso, residencias, sustentación de acto de recepción profesional y registro de titulo y expedición de cédula profesional * Información y análisis para la Revisión por la Dirección * Respuesta de quejas o sugerencias del cliente * Acciones Correctivas y preventivas |
| Proceso Estratégico Vinculación  ENTREGA  Salida | * Programa de visitas a empresas para la formación profesional del alumno, cartas de presentación y agradecimiento. * Constancia de servicio social para el acto de recepción profesional * Programa de actividades extraescolares * Gestiona vacantes para Residencia Profesional y entrega carta de presentación |  | * Solicitudes de mantenimiento y compras. * Necesidades de personal y de capacitación * Información sobre ambiente laboral del área | * Información estadística relativa a servicio social y participación en eventos culturales y/o deportivos * Información estadística sobre cumplimiento de metas * PIA y POA del área | * Información para la evaluación de procesos y productos * Indicadores de Servicio social prestado, visitas a empresas, programa cultural y programa deportivo * Control de PNC de los procedimientos para visitas a empresas y el de promoción cultural y deportiva * Información y análisis para la Revisión por la Dirección * Respuesta de quejas o sugerencias del cliente * Acciones Correctivas y preventivas |
| Proceso Estratégico Administración de los Recursos  ENTREGA  Salida | * Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos | * Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos |  | * Personal competente   Mantenimiento de la infraestructura   * Bienes y/o servicios requeridos * Información estadística relacionada con Recursos Humanos, Financieros y Materiales * PIA y POA del área | * Personal competente * Mantenimiento de la infraestructura * Bienes y/o servicios requeridos * Información para la evaluación de los procesos * Información y análisis para la Revisión por la Dirección * Acciones Correctivas y preventivas |
| Proceso Estratégico de Planeación  ENTREGA  Salida | * Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PIA institucional. * Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y anteproyecto de inversión institucional | * Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PIA institucional. * Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y anteproyecto de inversión institucional | * Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PIA institucional. * Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y anteproyecto de inversión institucional |  | * Planeación de actividades necesarias para cumplir metas a través del PIA. * Disponibilidad y asignación de recursos a través del POA y anteproyecto de inversión * Información para la evaluación de los procesos * Información y análisis para la Revisión por la Dirección * Acciones Correctivas y preventivas |
| ENTREGA  Proceso Estratégico de Calidad  Salida | * Medición análisis y mejora de procesos y productos. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo * Quejas o sugerencias del cliente * Resultados (decisiones) de la Revisión por la dirección | * Medición análisis y mejora de procesos y productos * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo * Quejas o sugerencias del cliente * Resultados (decisiones) de la Revisión por la dirección | * Medición análisis y mejora de procesos y productos. * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo * Quejas o sugerencias del cliente * Resultados (decisiones) de la Revisión por la dirección | * Medición análisis y mejora de procesos y productos * Medición de la percepción del cliente respecto al servicio educativo * Quejas o sugerencias del cliente * Resultados (decisiones) de la Revisión por la dirección * PIA y POA del área |  |

