DEPARTAMENTO DE: (1)

**ASUNTO:** CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE

ACTIVIDADES DOCENTES

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace constar que el (la) C. \_ (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durante el semestre \_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_, cumplió con las siguientes actividades docentes:

(4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | ACTIVIDADES | SI | NO | N/A |
| 1 | La elaboración y entrega de la Instrumentación didáctica (ITBAHÍA-AC-PO-004-01).  Nota: incluye tanto la planeación como la operación de la instrumentación didáctica de cada asignatura, los instrumentos de evaluación en blanco. |  |  |  |
| 2 | Cubre con el 100% del contenido temático de los programas de estudio. |  |  |  |
| 3 | La entrega en tiempo y forma de los reportes de resultados e incidencias en visitas a empresas (ITBAHIA-VI-PO-001-05). |  |  |  |
| 4 | La entrega en tiempo y forma de calificaciones parciales y finales. |  |  |  |
| 5 | La entrega en tiempo y forma del reporte final del semestre (ITBAHÍA-AC-PO-004-02). |  |  |  |
| 6 | La entrega en tiempo y forma del reporte final de prácticas de campo (ITBAHIA-AC-PO-003-04). |  |  |  |
| 7 | La entrega del Reporte de Proyectos Individuales del Docente / Programa de Trabajo Académico en Horas de Apoyo a la Docencia (Cumplimiento de las actividades declaradas como apoyo a la docencia en el formato ITBAHÍA-AC-PO-004-03):   1. Jefe de proyecto de docencia, investigación o vinculación, con entrega de reporte de actividades que impacten a las metas del PIA. 2. Elaboración de material didáctico, prácticas de laboratorio, etc. 3. Programas de asesoría académica o tutoría, con informe final. 4. Facilitador de actividad complementaria. 5. Proyecto de investigación. 6. Otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se otorga liberación de actividades |  |  |

Para los fines legales que al (la) interesado(a) convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los días del mes de de 20 (5)

JEFE DEL ÁREA ACADÉMICA SUBDIRECTOR ACADÉMICO

(6) (7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: Si el docente cumplió con el 100% de los puntos del 1 al 7 aplicables en su caso, se otorga la liberación de actividades. Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el Departamento académico que expide la constancia |
| 2 | Anotar el Nombre del Docente a liberar. |
| 3 | Anotar el semestre correspondiente (Enero-Junio o Agosto Diciembre incluyendo el año). |
| 4 | Escribir una “X” en la columna :SI, NO o N/A, según corresponda |
| 5 | Anotar la fecha de expedición de la constancia. |
| 6 | Anotar nombre y firma del Jefe del Departamento Académico correspondiente. |
| 7 | Anotar nombre y firma del Subdirector Académico. |