

	<b>Nombre del documento: Procedimiento para Determinar y Gestionar el Clima y Cultura Organizacional</b>	<b>Código: ITBAHÍA-AD-PO-007</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b>
	<b>Página 1 de 5</b>	

### 1. Propósito

Determinar y gestionar la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional

### 2. Alcance

Aplica a todo el personal del Instituto Tecnológico desde la determinación hasta la gestión del clima y cultura organizacional, alineado con la Administración Pública Federal a través del Tecnológico Nacional de México

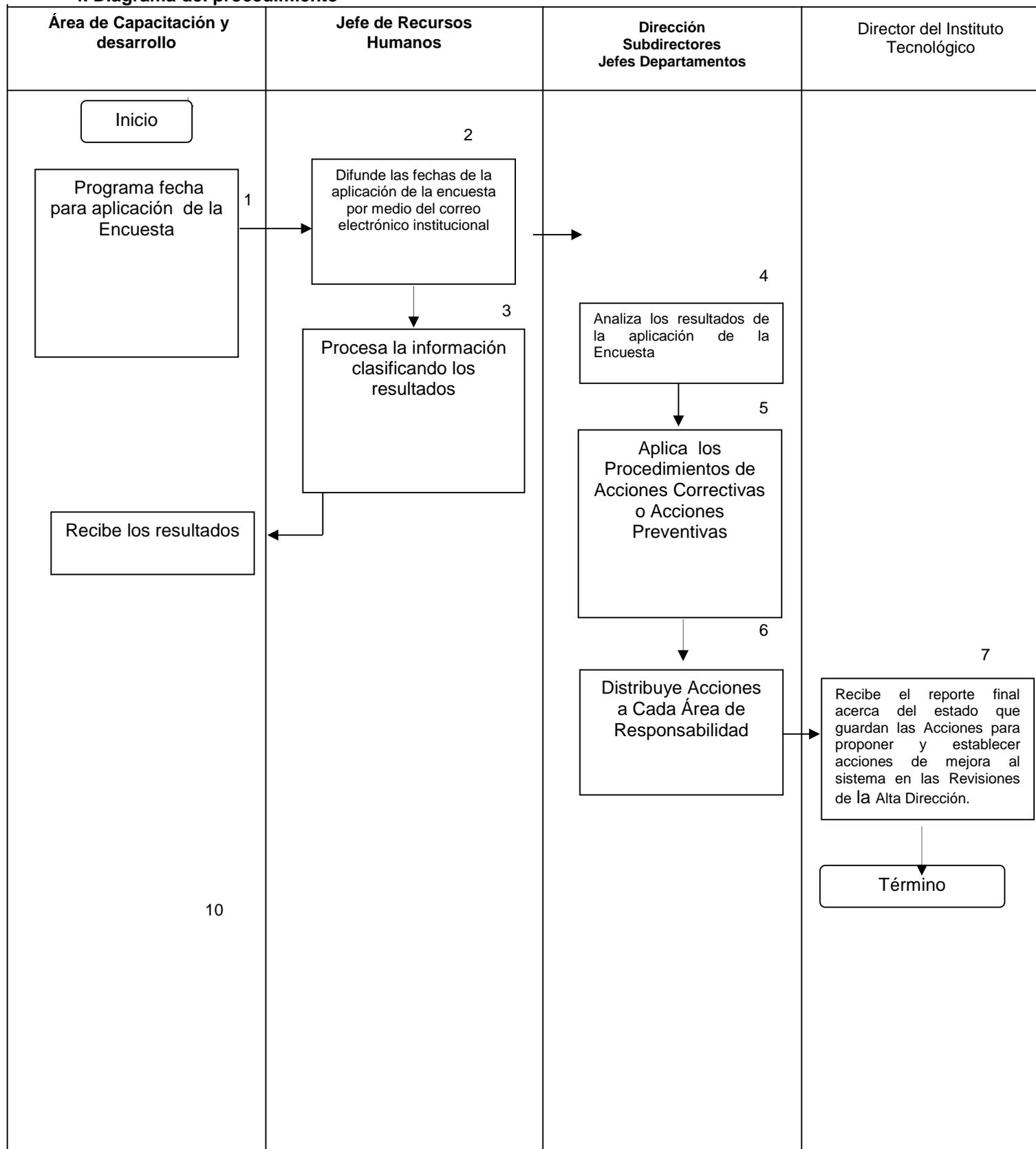
### 3. Políticas de operación

- 3.1 Es responsabilidad del jefe del Departamento de Recursos Humanos y/o Área con funciones equivalentes en aplicar, concentrar y procesar los datos del Instituto Tecnológico para determinar el clima y cultura organizacional.
- 3.2 Es responsabilidad del jefe del Departamento de Recursos Humanos y/o Área con funciones equivalentes realizar el análisis de los resultados.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<b>Miriam Mariem Alvarez Velázquez</b> Jefa del Departamento de Recursos Humanos Junio 2018	<b>Dra. Angélica Aguilar Beltrán</b> Directora Junio 2018	



4. Diagrama del procedimiento



	<b>Nombre del documento: Procedimiento para Determinar y Gestionar el Clima y Cultura Organizacional</b>	<b>Código: ITBAHÍA-AD-PO-007</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 3 de 5</b>

## 5. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Programa fecha para aplicación de Encuesta para Determinar el Clima y Cultura Organizacional	1.1 Define Programa para determinar Encuesta de Clima y Cultura Organizacional	Área de Capacitación y desarrollo TecNM
2. Aplica Encuesta, Concentra y Procesa Resultados	2.1 Difunde las fechas de la aplicación de la encuesta por medio del correo electrónico institucional. 2.2 Procesa la información clasificando los resultados.	Jefe de Recursos Humanos
3 Reenvía Resultados	3.1 Reenvía los resultados coordinadora de capacitación a personal de apoyo y asistencia a la educación del TecNM	Jefe de Recursos Humanos
4 Analiza Resultados del Clima y Cultura Organizacional	4.1 Analiza los resultados de la aplicación de la Encuesta de determinación del Clima y Cultura Organizacional	Dirección Subdirectores Jefes Departamentos
5 Aplica los Procedimientos de Acciones Correctivas o Acciones Preventivas	5.1 Según resultados del análisis de datos determinar la necesidad de implantar una Acción Correctiva. 5.2 Aplica el Procedimiento de Acciones Correctivas y determina las acciones a realizar 5.3 Distribuye Acciones a Cada Área de Responsabilidad	Dirección Subdirectores Jefes Departamentos
6 Recibe Información	6.1 Recibe el reporte final acerca del estado que guardan las Acciones para proponer y establecer acciones de mejora al sistema en las Revisiones de la Alta Dirección. 6.2 Término.	Director del Instituto Tecnológico

## 6. Documentos de referencia

Documentos
Manual de Calidad.
Procedimiento del SGC para de Acciones Correctivas

## 7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
La encuesta estará disponible a través del sitio electrónico <a href="http://rhnet.gob.mx">http://rhnet.gob.mx</a> , y tendrán acceso a ella desde cualquier	1 año	Jefe de Recursos Humanos	N/A

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**



**Nombre del documento: Procedimiento para Determinar y Gestionar el Clima y Cultura Organizacional**

**Código: ITBAHÍA-AD-PO-007**

**Revisión: 0**

**Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1.4**

**Página 4 de 5**

equipo de cómputo con acceso a Internet.  
es importante tener en cuenta las  
siguientes consideraciones técnicas:

## **8. Glosario**

NA

	<b>Nombre del documento: Procedimiento para Determinar y Gestionar el Clima y Cultura Organizacional</b>	<b>Código: ITBAHÍA-AD-PO-007</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b>
		<b>Página 5 de 5</b>

## 9. Anexos

9.1 Formato de Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo N/A

## 10. Cambios de esta versión

Número de revisión.	Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
0	Junio 2018	Se actualiza a la versión ISO 9001:2015.